

Guatemala, 30 de julio de 2021

**Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho**

Estimado Licenciado Quezada Jurado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de julio de 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie: ECA356DF Número de DTE: 508446565.

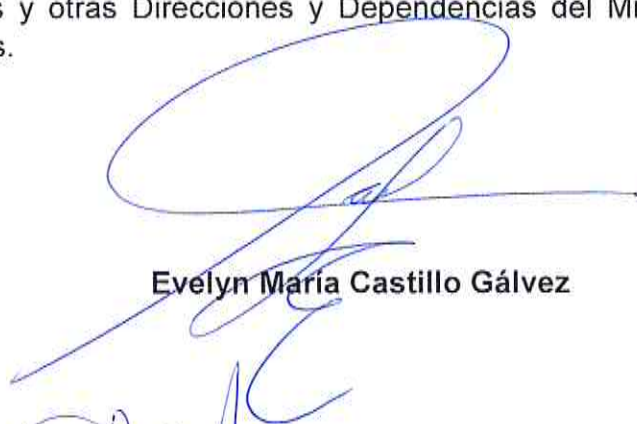
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Acuerdos Ministeriales.
- Apoyo técnico en la conformación del expediente del Proyecto de Acuerdo Gubernativo de Política Pública de Pueblos Indígenas e Interculturalidad 2021-2034.
- Apoyo técnico en la revisión de Opiniones Jurídicas.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Providencias.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Oficios.
- Apoyo en la coordinación de Teletrabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyo en la coordinación de acciones dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyo en la coordinación de acciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos con otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo técnico en la revisión de Resoluciones Ministeriales.
- Apoyo en la coordinación de actividades y control de expedientes entre los asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Directora de Asuntos Jurídicos.

- Seguimiento de los expedientes que se encuentran en revisión y análisis de los asesores jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se elaboró 10 Oficios y 5 Providencias.
- Se revisó más de 50 Acuerdos Ministeriales, previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se apoyó con la conformación del expediente de Acuerdo Gubernativo de la Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad
- Se revisó más de 10 Resoluciones Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó todos los documentos oficiales que elaboró el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Se brindó seguimiento y orden en la tramitación de los expedientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en la coordinación de acciones entre la Dirección de Asuntos Jurídicos y otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.


Evelyn María Castillo Gálvez

Vo.Bo


Licda. Claudia María Pérez Aróval
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

